



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „ДЪГА ПЛЮС“ ООД		
Адрес: ул. ГЕРАСИМ ПАПАЗЧЕВ № 2		
Град: Стара Загора	Пощенски код: 6000	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Жения Колева Милчева	Телефон: 0898 484332	
Електронна поща: accounting@dagaplus.com	Факс: 042 660034	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <i>www.dagaplus.com</i>		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): Печатане на други издания и печатни продукти, код по НКИД 18.12
---	--

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
--

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Европейския съюз – NextGenerationEU. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „ДЪГА ПЛЮС“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и ПВУ

<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: Стара Загора, кв. Индустриален №13А	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: B G 3 4 4	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка и въвеждане в експлоатация на: 1. Теснолентова серво-печатна машина за печат на гъвкави опаковки, етикети на ръкав /shrink sleeve/, гъвкави етикети, in-mould етикети, етикети за мокро лепене - 1 бр. 2. Машина за залепване на термосвиваеми етикети на ръкав тип shrink-sleeve - 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42991200-1 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно):</i>		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

1. Теснолентова серво-печатна машина за печат на гъвкави опаковки, етикети на ръкав /shrink sleeve/, гъвкави етикети, in-mould етикети, етикети за мокро лепене - 1 бр. – 761 875,00 лв.

2. Машина за залепване на термосвиваеми етикети на ръкав тип shrink-sleeve - 1 бр. – 124 583,33 лв.

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : 886 458,33 лв.

или от _____ до _____

ЗАБЕЛЕЖКА: Няма да бъдат отстранявани кандидати, чиято ценова оферта надвишава посочените индикативни цени на двата актива. Ако такъв кандидат бъде избран за изпълнител, разликата в предложената цена над посочените индикативни цени ще бъде за сметка на „ДЪГА ПЛЮС“ ООД.

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение до 12 месеца (от сключване на договора), но не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ – 20.11.2025 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
Неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Авансово плащане – 30% от стойността на сключения договор, платимо до 10 /десет/ работни дни от сключване на договора след представяне на фактура от страна на Изпълнителя;

2. Междинно плащане – 67% от стойността на сключения договор, платимо до 10 /десет/ работни дни от получаване на писмено уведомление за готовност за доставка и след представяне на фактура от страна на Изпълнителя;

3. Окончателно плащане в размер на 3% от стойността на договора, платимо при кумулативно изпълнени следните условия, но не по-късно от 15 /петнадесет/ работни дни от датата на доставката на оборудването:

- след извършен монтаж, инсталация и проби;
- подписване на приемо-предавателен протокол.

Плащанията ще се извършат по банков път по представените от кандидата реквизити.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да X не □

Ако да, опишете ги:

1. Кандидатите следва да спазват изискванията за публичност и информация, както и текстовите и графичните елементи съгласно разпоредбите на чл. 34 на Регламент (ЕС) 2021/241 на Европейския парламент и на Съвета от 12 февруари 2021 година за създаване на Механизъм за възстановяване и устойчивост.

2. Кандидатите следва да имат предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което те са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3. Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се приемат от бенефициента и не се разглеждат.

4. Договорената по тази процедура доставка трябва да отговаря на изискванията на документацията за участие в процедурата и покриваща посочените минимални технически спецификации към нея.

5. Кандидат по процедурата има право да представи само една оферта.

6. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

7. В случай, че бъде определен за изпълнител, кандидатът следва да представи към момента на подписване на договора следните доказателства за декларираните обстоятелства:

- Свидетелство/а за съдимост на лицето/ата, които са овластени да представляват юридическото лице, издадено/и от съответния компетентен съд не по-рано от 6 (шест месеца) преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие от лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

- Удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен съд не по-рано от 6 месеца преди датата на сключване на договора – оригинал или заверено копие.

Забележка: Актуалните обстоятелства за изпълнители, които са регистрирани в Търговския регистър към Агенция по вписванията, се извършва по служебен път от страна на бенефициента.

- Удостоверение за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община по седалище на възложителя и на кандидата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

- Удостоверение от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липса на влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал.1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата

мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Когато избраният изпълнител е обединение, посочените документи се

представят за всеки един член на обединението.

При условие че кандидатът-търговец е установен в държава, в която регистрите, касаещи актуалното му състояние, са публично достъпни, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние, както и липсата на процедура по несъстоятелност и ликвидация може да не се изисква, ако посочи ЕИК (Единен идентификационен код). В тези случаи, бенефициентът следва да удостовери извършената проверка с разпечатки от съответния регистър (заверени с подпис и печат на бенефициента) или други документи, удостоверяващи извършената проверка:

- когато кандидатът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, посочен по-горе, издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
- в случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, кандидатът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.
- когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, кандидатът представя официално изявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен;
- когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, горните изисквания се прилагат и за подизпълнителите.

8. Договор не може да се сключва с кандидат, който е:

8.1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

- а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;**
- б) подкуп;**
- в) участие в организирана престъпна група;**
- г) престъпления против собствеността;**
- д) престъпления против стопанството;**

8.2. обявен в несъстоятелност;

8.3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

8.4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към общината по регистрация на кандидата и бенефициента, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

8.5. към момента на сключване на договора не изпълнява условието на чл. 12, ал. 1 и 2 от ПМС №80 от 09.05.2022 г.

9. Всеки участник в процедурата за избор на изпълнител е длъжен:

- а) Към датата на подаване на оферта участникът в процедурата за възлагане да не се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Структурата по наблюдение и докладване, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;**
- б) Към датата на подаване на оферта участникът да няма сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Структурата по наблюдение и докладване или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;**
- в) Към датата на подаване на оферта лице на трудово или служебно правоотношение в Структурата по наблюдение и докладване, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да**

притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата.

г) Към датата на подаване на офертата участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Структурата по наблюдение и докладване, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.
3. Други документи (ако е приложимо).

Ако кандидатът е обединение на физически и/или юридически лица, трябва да представи договор за обединение или документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.

В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия кандидата по регистрацията, се изисква:

- Пълномощно, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

Изискуеми документи и информация:

1. Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала”.

Минимални изисквания:

1. Кандидатът да има общ оборот за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си) минимум в размер, равен на двойния размер на прогнозната стойност на доставката.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Референции за поне две извършени доставки на подобно оборудване, включени в Справката по т.2. 2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобно оборудване през последните 3 години - преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година и стойност на доставката. 	<p>Минимални изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извършени поне две доставки на подобно оборудване през последните 3 години преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. <p>Забележка: Под „подобно оборудване“ да се разбира оборудване за полиграфическата индустрия.</p>
--	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1. Предложена цена	45%	4. Време за реакция при повреда	10%
2. Допълнителни възможности	35%	посещение на експерт	
3. Гаранционен срок	10%		

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.008-0101-C01
IV.2.2) Срок за подаване на оферти
Дата: 05/09/2024 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.
Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. www.dagaplus.com - (интернет адреса на крайния получател - когато е приложимо)
2. _____ - (други - когато е приложимо)

IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 3 месеца (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

1. Копия на Баланс и Отчет за приходите и разходите за последните 3 приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си - заверено от кандидата копие с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

1. Референции от фирми за поне две извършени доставки на подобно оборудване, включени в Справката по т.2.

2. Справка от кандидата за извършени доставки на подобно оборудване през последните 3 години - преди датата на подаване на офертата, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си - предмет на доставката, контрагент, година и стойност на доставката.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);

3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
Неприложимо.

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.